

Le service d'anesthésie vous informe



Madame, monsieur

Vous allez avoir une consultation d'anesthésie, afin que celle-ci se passe dans de bonnes conditions plusieurs étapes sont importantes :

1°) Lors de la prise de rendez-vous



- La secrétaire vous demandera **la fiche remise par votre chirurgien**, sur celle-ci sont indiqués la date de l'intervention et l'heure d'entrée.
- Elle vous demandera **la liste de vos médicaments ou mieux une ordonnance**,
- Elle vous demandera ensuite si vous êtes suivi par un **spécialiste** (cardiologue, pneumologue, neurologue...) afin de récupérer les différents comptes rendus.
- Enfin elle vous demandera si vous avez eu un **bilan sanguin récent**.

Si vous n'avez pas tous les renseignements en votre possession lors de la prise de rendez-vous, ne vous inquiétez pas, lorsque vous serrez rentrés chez vous, faites-nous parvenir rapidement ces renseignements soit :

- Par le site internet : <https://anesthesiefrancheville.com>
- Par mail : scm.anesthesistesvesone@wanadoo.fr
- Par fax : 0553539090
- Par téléphone : 0553021306



2°) Préparation de la consultation



- Tous les renseignements que vous avez fournis permettront à l'anesthésiste qui va vous recevoir en consultation de préparer votre dossier :
 - o Programmation d'un éventuel avis spécialisés (cardiologue...)
 - o Déterminer si un bilan sanguin est nécessaire
 - o Prévoir la poursuite ou l'arrêt de certains de vos traitements ainsi que les relais éventuels
 - o Commander le cas échéant vos traitements à la pharmacie de la clinique pour que ceux-ci soient disponibles lors de votre séjour.
 - o Réfléchir sur la meilleure technique d'anesthésie à vous proposer.
- **C'est une étape très importante qui peut nous demander beaucoup de temps mais qui permet de personnaliser au mieux votre consultation et d'optimiser le temps de celle-ci pour mieux vous informer et répondre à vos questions.**

3°) Le jour de la consultation

- Arrivez quelques minutes avant l'heure prévue
- **Si vous ne pouvez venir ou si vous allez avoir du retard téléphonez au secrétariat pour l'en informer**
- Apportez les différents documents en votre possession (ordonnances, compte rendus...)
- Munissez-vous de **vos documents administratifs** (cartes vitale, attestation CMU, mutuelle...)
- Posez toutes les questions que vous souhaitez à votre anesthésiste

4°) Après la consultation

- Suivez les recommandations données par l'anesthésiste
- Effectuez les bilans demandés (**certains rendez-vous sont difficiles à avoir aussi ne les ratez pas**)
- Si des questions vous viennent ou si quelque chose vous inquiète contactez le service d'anesthésie
- Si vous tombez malades informez rapidement le secrétariat d'anesthésie
- Dans certains cas votre intervention peut être décalée par l'anesthésiste pour une raison médicale.